



TARIKH BERKUATKUASA : 01.01.2020

AHLI MAJLIS/KAKITANGAN

MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN

No. Telefon: 09-9556023 / Fax: 09-9556826

**BORANG SEWA PERALATAN
MAJLIS DAERAH TANAH MERAH**

SYARAT-SYARAT MENYEWA PERALATAN (AHLI MAJLIS/KAKITANGAN):

1. Permohonan sewaan hendaklah dibuat seminggu sebelum tarikh digunakan.
2. Pihak Majlis berhak menarik balik kelulusan sewaan ini jika perlu.
3. Peminjam dikehendaki samada menggantikan semula alatan yang hilang/rosak dengan harga alatan tersebut.
4. Peralatan hanya diberikan secara percuma sekali setahun.
5. Permohonan kali kedua akan dikenakan bayaran separuh daripada harga sewaan.
6. Program kemasyarakatan diberi percuma sekali setahun.

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA		
ALAMAT		
NO.KAD PENGENALAN		
NO.TELEFON		
STATUS	1) AHLI MAJLIS <input type="checkbox"/> _____ 2) KAKITANGAN <input type="checkbox"/> _____	

MAKLUMAT TEMPAHAN

TARIKH GUNA	_____	HINGGA	_____
TEMPAT DIPASANG			

MAKLUMAT PENGGUNAAN				
BIL	PERALATAN	HARGA SATU UNIT	KUANTITI	JUMLAH
1	Khemah "A" 30' x 20	RM 500.00		
2	Khemah (Arabian) 20' x 20'	RM 200.00		
3	Set sofa (sette) – 5 Buah	RM 100.00		
4	Meja 3' x 6' (petak)	RM 10.00		
5	Meja bulat	RM 15.00		
6	Kerusi velvet	RM 10.00		
7	Kerusi plastik	RM 1.00		
8	Rostrum	RM 50.00		
9	Bunga berpasu	RM 3.00		
10	Platform (1 keping)	RM 10.00		
11	Kipas Angin (siling / khemah)	RM 10.00		
12	Kipas Berdiri (1 biji)	RM 15.00		
13	Lampu Panjang (1 biji)	RM 10.00		
14	Alas & Skirting Meja	RM 10.00		
	JUMLAH			

Pengesyoran Ketua Unit / Bahagian :

.....

 (Tandatangan Pemohon)
 Tarikh:

.....
 (Ketua Unit / Bahagian)

(Untuk kegunaan Pejabat sahaja)

Sewaan ini diluluskan/tidak diluluskan

(BAYARAN)

(DIKECUALIKAN)

Sebab-sebab:

.....

.....
 (Yang Dipertua/ SU / Ketua Jabatan)

Tarikh lulus:.....

(Untuk kegunaan bahagian Kewangan)

Tarikh bayaran :

Jumlah bayaran :

No. resit bayaran :

Tandatangan:



MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN

No. Telefon: 09-9556023 / Fax: 09-9556826

BORANG PERMOHONAN MENYEWAWA DEWAN

SYARAT-SYARAT SEWAAN DEWAN:

1. Permohonan sewaan hendaklah dibuat seminggu sebelum tarikh sewaan.
2. Bayaran bagi sewaan tersebut hendaklah dijelaskan sebelum tarikh sewaan tuan.
3. Pihak majlis adalah berhak untuk menarik balik kelulusan sewaan ini sekiranya didapati perlu.
4. Sekiranya tarikh sewaan tuan terkena pada hari yang mana adanya aturcara rasmi maka tarikh sewaan tuan tersebut akan ditunda kepada tarikh yang lain.
5. MDTM tidak akan bertanggungjawab diatas kehilangan atau kerugian apa jua barang-barang milik penyewa semasa menggunakan dewan.
6. Pemohon adalah bertanggungjawab untuk membiayai kos kerosakan peralatan semasa dalam sewaan dan memastikan dewan berkenaan bersih dan kemas semasa dan selepas penggunaan.

Saya sedia mematuhi syarat yang dikenakan jika permohonan ini diluluskan.

Tandatangan:

Nama:

No.K/P:

Tarikh:

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA			
ALAMAT			
NO.TELEFON		NO.FAKS	

BUTIR-BUTIR TEMPAHAN

TARIKH SEWAAN	Dari:	MASA	Dari:
	Hingga:	(JAM)	Hingga:
TUJUAN SEWAAN			
DIHADIRI OLEH			

MAKLUMAT PENGGUNAAN				
BIL	PERKARA	HARGA/UNIT	KUANTITI	JUMLAH
1	Dewan Jubli Perak (Aircond) -Sukan & Lain-lain	RM 1,500.00/Hari		
2	Dewan Jubli Perak (Tanpa Aircond) i) sukan ii) lain-lain	RM 600.00/Hari RM 700.00/Hari		
3	Gelanggang Badminton (Dewan Jubli Perak)	RM 15.00/Jam/1 Court		
4	Dewan Terbuka	RM 300.00/Hari		
5	Dewan Terbuka i) Bola Tampar ii) Sepak Takraw	RM 30.00/Jam RM 15.00/Jam/1 Court		
6	Meja 3' x 6' (petak)	RM 10.00		
7	Meja bulat	RM 15.00		
8	Kerusi velvet	RM 10.00		
9	Kerusi plastik	RM 1.00		
10	Rostrum	RM 50.00		
11	Bunga berpasu	RM 3.00		
12	Platform (1 keping)	RM 10.00		
13	Siarraya (Dewan J.P)	RM 500.00		
14	Alas & Skirting Meja	RM 10.00		

Pengesyoran Ketua Unit / Bahagian :

.....

.....
(Ketua Unit / Bahagian)

(untuk kegunaan Pejabat sahaja)

Sewaan ini diluluskan/tidak diluluskan

.....

.....

.....
(Yang Dipertua/SU/Ketua Jabatan)

Tarikh:



MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN
No. Telefon: 09-9556023 / Fax: 09-9556826

BORANG PERMOHONAN MENYEWAWA KENDERAAN**SYARAT-SYARAT SEWAAN KENDERAAN:**

1. Masa sewaan adalah dikira dari bermulanya kenderaan tersebut bertolak iaitu dari bengkel Majlis Daerah Tanah Merah.
2. Bayaran sewaan hendaklah dijelaskan sebelum dari tarikh sewaan.
3. Permohonan sewaan hendaklah dibuat seminggu dari tarikh sewaan.
4. Sekiranya kenderaan tersebut rosak, tarikh sewaan hendaklah ditunda ke tarikh yang lain.
5. Kadar sewaan kenderaan minima adalah 3 jam.

Saya sedia mematuhi syarat yang dikenakan jika permohonan ini diluluskan.

Tandatangan:

Nama:

No.K/P:

Tarikh:

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA	
ALAMAT	
NO.TELEFON	

BUTIR-BUTIR TEMPAHAN

JENIS KENDERRAAN	HARGA (RM)		TEMPOH GUNA	JUMLAH (RM)	CATATAN
	SEJAM	SEHARI			
SHOVEL	RM 150.00	RM 800.00			
CASE/BACKHOE	RM 70.00	RM 450.00			
LORI TIPPER/ LORI TAILLIFT	RM 60.00	RM 400.00			
TRAKTOR (MESIN RUMPUT)	RM 60.00	RM 400.00			
SKYLIFT	-	RM 500.00			

Pengesyoran Pegawai Kenderaan :

.....

.....

(Pegawai Kenderaan)

(Untuk kegunaan Pejabat sahaja)

Sewaan ini diluluskan/tidak diluluskan tertaluk kepada pindaan pihak Majlis Daerah Tanah Merah

.....

.....

Tarikh diluluskan:

.....
(Yang Dipertua/SU/Ketua Jabatan)

BAYARAN

Tarikh bayaran:

Jumlah bayaran:

No. Resit byaran:



MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN
No. Telefon: 09-9556023 / Fax: 09-9556826

BORANG PERMOHONAN MENYEWAWA PADANG**SYARAT-SYARAT SEWAAN PADANG:**

1. Permohonan sewaan hendaklah dibuat seminggu sebelum tarikh sewaan.
2. Bayaran bagi sewaan tersebut hendaklah dijelaskan sebelum tarikh sewaan tuan.
3. Pihak majlis adalah berhak untuk menarik balik kelulusan sewaan ini sekiranya didapati perlu.
4. Sekiranya tarikh sewaan tuan terkena pada hari yang mana adanya aturcara rasmi maka tarikh sewaan tuan tersebut akan ditunda kepada tarikh yang lain.
5. MDTM tidak akan bertanggungjawab diatas kehilangan atau kerugian apa jua barang-barang milik penyewa semasa menggunakan padang.
6. Sebarang jenis kenderaan dilarang dari memasuki kawasan padang.
7. Anda dikehendaki menjaga kebersihan kawasan padang sepanjang tempoh sewaan.

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA			
ALAMAT			
NO.TELEFON		NO.FAKS	

BUTIR-BUTIR TEMPAHAN

TARIKH SEWAAN	Dari: Hingga:	MASA (JAM)	Dari: Hingga:
TUJUAN SEWAAN			
DIHADIRI OLEH			

MAKLUMAT PENGGUNAAN				
BIL	PERKARA	HARGA/UNIT	KUANTITI	JUMLAH
1.	Padang i) sukan ii) lain-lain	RM 400.00/Hari RM 500.00/Hari		
2.	Padang iii) sukan iv) lain-lain	RM 25.00/JAM RM 30.00/JAM		
3.	Khemah "A" 30' x 20	RM 500.00		
4.	Khemah (Arabian) 20' x 20'	RM 200.00		
5.	Set sofa (sette) – 5 Buah	RM 100.00		
6.	Meja 3' x 6' (petak)	RM 10.00		
7.	Meja bulat	RM 15.00		
8.	Kerusi velvet	RM 10.00		
9.	Kerusi plastik	RM 1.00		
10.	Rostrum	RM 50.00		
11.	Bunga berpasu	RM 3.00		
12.	Platform (1 keping)	RM 10.00		
13.	Kipas Angin (siling / khemah)	RM 10.00		
14.	Kipas Berdiri (1 biji)	RM 15.00		
15.	Lampu Panjang (1 biji)	RM 10.00		
16.	Alas & Skirting Meja	RM 10.00		

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

Pengesyoran Ketua Unit / Bahagian :

.....

.....
(Ketua Unit / Bahagian)

(untuk kegunaan Pejabat sahaja)

Sewaan ini diluluskan/tidak diluluskan

.....

.....

.....
(Yang dipertua/SU/Ketua Jabatan)

Tarikh:



ORANG AWAM

MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN

No. Telefon: 09-9556023 / Fax: 09-9556826

**BORANG SEWA PERALATAN
MAJLIS DAERAH TANAH MERAH**

SYARAT-SYARAT MENYEWAWA PERALATAN:

1. Permohonan sewaan hendaklah dibuat seminggu sebelum tarikh digunakan.
2. Bayaran sewaan hendaklah dijelaskan sebelum tarikh digunakan.
3. Majlis berhak menarik balik kelulusan sewaan ini jika perlu.
4. Peralatan tidak akan dihantar jika bayaran tidak dijelaskan pada masa yang ditetapkan.
5. Peminjam dikehendaki samada menggantikan semula alatan yang hilang/rosak dengan harga alatan tersebut.
6. Peminjam yang gagal memulangkan peralatan mengikut tempoh yang ditetapkan akan dikenakan denda mengikut kadar yang ditetapkan.

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA	
ALAMAT	
NO.KAD PENGENALAN	
NO.TELEFON	

MAKLUMAT TEMPAHAN

TARIKH GUNA	_____ HINGGA _____
TEMPAT DIPASANG	

MAKLUMAT PENGGUNAAN

BIL	PERALATAN	HARGA SATU UNIT	KUANTITI	JUMLAH
1	Khemah "A" 30' x 20	RM 500.00		
2	Khemah (Arabian) 20' x 20'	RM 200.00		
3	Set sofa (sette) – 5 Buah	RM 100.00		
4	Meja 3' x 6' (petak)	RM 10.00		
5	Meja bulat	RM 15.00		
6	Kerusi velvet	RM 10.00		
7	Kerusi plastik	RM 1.00		
8	Rostrum	RM 50.00		
9	Bunga berpasu	RM 3.00		
10	Platform (1 keping)	RM 10.00		
11	Kipas Angin (siling / khemah)	RM 10.00		
12	Kipas Berdiri (1 biji)	RM 15.00		
13	Lampu Panjang (1 biji)	RM 10.00		
14	Alas & Skirting Meja	RM 10.00		
	JUMLAH			

Pengesyoran Ketua Unit / Bahagian :

.....

(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

No.tel:

.....

.....

(Ketua Unit / Bahagian)

(Untuk kegunaan Pejabat sahaja)

Sewaan ini diluluskan/tidak diluluskan

.....

.....
 (Yang dipertua/ SU / Ketua Jabatan)

Tarikh lulus:.....

(Untuk kegunaan bahagian Kewangan)

Tarikh bayaran :

No. resit bayaran :

Jumlah bayaran :