MAJLIS DAERAH TANAH MERAH
17500 TANAH MERAH
KELANTAN

BORANG LESEN KOMPOSIT
(LESEN / PERMIT PERNIAGAAN DAN IKLAN)

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Sila tanda **(/)** dalam kotak-kotak yang berkenaan sahaja.
3. Bayaran memproses permohonan lesen **RM 70.00 bagi Perniagaan** dan **RM 100.00 bagi Perindustrian**.
4. Sila pastikan alamat dan aktiviti yang dipohon hendaklah berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)**.

JENIS PERMOHONAN (sila tanda (/) di ruang yang berkenaan)			
	LESEN PERNIAGAAN / IKLAN BARU		PENAMBAHAN LESEN PERNIAGAAN / IKLAN
	PERTUKARAN LESEN PERNIAGAAN / IKLAN		PENAMBAHAN ALAMAT PREMIS
	PERTUKARAN ALAMAT PREMIS		PINDAH MILIK LESEN (TRED)
	PERTUKARAN NAMA SYARIKAT (SSM)		PEMBATALAN LESEN / ALAMAT
	PERTUKARAN NAMA PEMILIK (PELESEN)		TUNTUTAN CAGARAN (DEPOSIT)
JENIS AKTIVITI LESEN / PERMIT (sila tanda (/) di ruang yang berkenaan)			
	LESEN PERNIAGAAN (BERISIKO)		PERMIT SEMENTARA KAKI LIMA
	LESEN PERNIAGAAN (TIDAK BERISIKO)		PERMIT PERNIAGAAN SEMENTARA
	IKLAN PERNIAGAAN BERCAHAYA / TIDAK BERCAHAYA		PERMIT PROMOSI JUALAN
	LESEN / PERMIT HIBURAN		PERMIT SEPANDUK / BANTING / IKLAN BELON
	LESEN ANJING		PERMIT HIBURAN
	LESEN PENJAJA		
	LESEN PASAR AWAM		
	LESEN PASAR MALAM / PAGI		

PILIHAN TAHUN LESEN PERNIAGAAN / IKLAN BARU
(sila tanda (/) di ruang yang berkenaan)

1 TAHUN	☐
2 TAHUN	☐
3 TAHUN	☐

Panduan Permohonan Secara Manual

1. Menyediakan keperluan kehendak Senarai Semak seperti di Lampiran **B1**.
2. Mengisi butiran Borang Permohonan Lesen / Permit Perniagaan dan Iklan seperti di Lampiran **B2**.
3. Memahami dan mematuhi syarat-syarat Visual Iklan, Syarat-Syarat Am Lesen Premis Perniagaan dan Syarat-Syarat Khas.
4. Mengemukakan dokumen sokongan jika memohon lesen untuk aktiviti perniagaan yang memerlukan sokongan dari Jabatan yang berkaitan.

B 1

SENARAI SEMAK KEPERLUAN LESEN / PERMIT PERNIAGAAN

BIL	PERKARA	KEPERLUAN	SEMAKAN
A. Keperluan Umum			
1	Borang Lesen Komposit Yang Lengkap		
2	1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon **atau ;** 1 salinan Passport & Visa Dagang bagi bukan warganegara *Salinan perlu dipalang dan ditulis **"Urusan MDTM sahaja"**		
3	2 Keping Gambar Berukuran 'Passport' (3.5cm x 5cm)		
4	1 salinan pendaftaran syarikat (ROC) / perniagaan (ROB) / pertubuhan (Borang 9, Borang 24 dan Borang 49 atau Borang D beserta maklumat perniagaan dan pemilik)		
5	1 Salinan Resit Bayaran Cukai Taksiran (Cukai Pintu) Terkini Yang Telah Dijelaskan (Kecuali bangunan kerajaan)		
6	1 Salinan Pelan Lokasi Dan Pelan Lantai Bersaiz A4		
7	1 Salinan Visual Papan Iklan Berserta Saiz Ukuran Dan Mendapat Pengesahan Dewan Bahasa & Pustaka atau secara dalam talian di http://dbpsahbahasa.my/		
8	1 Salinan Surat Perjanjian Sewa Atau Jual Beli Bangunan / Tanah		
9	1 Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Siap dan Pematuhan (CCC) Bagi Premis Baru		
10	Gambar Hadapan, Dalam & Belakang Premis Perniagaan / Barang Perniagaan / Stall		
11	1 Salinan Lesen Perniagaan MDTM		
12	Surat Kebenaran Daripada Peniaga / Pengusaha Premis Bersebelahan (Jika Perlu)		
B. Keperluan Teknikal MDTM			
1	Salinan Surat Kelulusan / Kebenaran Ubahsuai Premis Atau Permit Awning Daripada Unit Kawalan Bangunan, MDTM (Jika Ada Ubahsuai Dalaman Atau Luaran Premis Atau Pemasangan Awning)		
2	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) Daripada Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKL bagi Pusat Jagaan, Taska, Tadika & Pusat Tuisyen		
C. Keperluan Kategori Makanan & Minuman			
1	Salinan Sijil Suntikan Vaksin Anti Tifoid		
2	Sijil Kursus Pengendalian Makanan Bagi Pengendali Makanan Dan Minuman		
3	Salinan Resit Pembelian Atau Gambar Pemasangan Perangkap Minyak		
D. Keperluan Kategori Pusat Kecantikan & Kesihatan (Gunting Rambut, Pusat Kecantikan, dll.)			
1	Salinan Laporan Pemeriksaan Kesihatan (Medical Check Up) Pemohon / Pekerja yang disahkan Klinik Kerajaan / Swasta		
E. Keperluan Penjaja Bergerak			
1	Salinan Lesen Memandu Dan Geran Kenderaan		
2	Gambar Kenderaan (Depan, Tepi & Belakang)		
3	Surat Kebenaran Sewa Kenderaan (Jika Bukan Kenderaan Pemohon)		
F. Keperluan Lesen Burung Walit			
1	Salinan Pendaftaran Jabatan Perkhidmatan Veterinar		
2	Salinan Kehadiran Kursus Amalan Baik Perternakan Burung Walit (Good Animal Husbandry Practice @ GAHP, Jika Ada)		
G. Keperluan Lesen Anjing			
1	Surat Perakuan Suntikan Anjing (Kad Suntikan)		
2	Gambar Anjing Yang Hendak Dilesenkan		
3	Gambar Rumah Anjing Yang Hendak Dilesenkan		
4	Gambar / Resit Pembelian Papan Tanda "AWAS ANJING GARANG" (BEWARE OF DOG)		

H.	**Keperluan Permit Kain Rentang / Banting**		
1	Salinan Lesen MDTM terkini; atau lesen perniagaan PBT (luar kawasan pentadbiran MDTM)		
2	Pelan lokasi pemasangan gegantung (tiang lampu) / kain rentang (kerangka MDTM) berserta bilangan unit bagi setiap lokasi pemasangan.		
3	Pengesahan penggunaan Bahasa daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP). Rujuk http://dbpsahbahasa.my/		
4	Saiz yang dibenarkan : Banting : 2' X 6' RM 60 Sebulan / 1 unit Kain Rentang : 4' X 10' RM 90 Sebulan / 1 unit *Caj Sticker : Banting RM 5 Kain Rentang RM 10 Cagaran Pematuhan Banting : RM 10.00 seunit Kain Rentang : RM 20.00 seunit		
5	Kelulusan daripada Jabatan Kerja Raya (JKR) bagi pemasangan di semua tiang lampu / perabot jalan / pokok-pokok yang berada di dalam rezab Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri.		
6	Kelulusan daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna bagi promosi jualan murah.		
7	Salinan kelulusan projek pembangunan / surat kebenaran menjual hartanah bagi iklan oleh syarikat pemaju / ejen jualan hartanah.		
I.	**Keperluan Permit Kaki Lima**		
1	Kebenaran bertulis premis bersebelahan		
2	Salinan Lesen Perniagaan MDTM Terkini		
J.	**Keperluan Permit Hiburan**		
1	Surat Sokongan / Ulasan Ibupejabat Polis Daerah Tanah Merah		
K.	**Keperluan Agensi-Agensi Luar Kerajaan**		
1	Salinan Surat Ulasan Dari Jabatan Alam Sekitar (JAS) Lesen Memproses / Menyimpan / Mengeluarkan Bahan Merbahaya		
2	Salinan Ulasan Dari Jabatan Bomba Malaysia Lesen Memproses / Menyimpan Bahan Mudah Terbakar / Bahaya		
3	Salinan Surat Ulasan Polis Bagi Aktiviti Pusat Siber / Barang Lusuh / Kenderaan Terpakai / Hiburan / Bahan Letupan Dll		
4	Salinan surat kelulusan dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) Bagi Aktiviti Perniagaan Senjata Api / Percetakan / Agensi Keselamatan		
5	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Haiwan / Perhilitan Bagi Menjalankan Aktiviti Ternakan Haiwan		
6	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska / Pusat Jagaan		
7	Salinan Surat Kelulusan Jabatan Pendidikan Bagi Tadika / Pusat Mengajar / Pusat Tuisyen		
8	Salinan Surat Kelulusan / Sokongan Dari Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia Bagi Aktiviti Hotel		

PERMOHONAN LESEN / PERMIT PERNIAGAAN ATAU IKLAN
MAJLIS DAERAH TANAH MERAH

☐ BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PEMOHON / PELESEN (WAJIB DIISI)

1. Nama Pemohon : ☐
(Pemilik Perniagaan / Pengarah Syarikat)

2. No. K/P atau Passport : ☐

3. Bangsa : ☐

4. Warganegara : ☐

5. Alamat Surat Menyurat: ☐
☐

6. No. Telefon : ☐

☐ BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT PERNIAGAAN (WAJIB DIISI)

1. Nama Perniagaan / Syarikat : ☐

2. No. Pendaftaran Syarikat : ☐

3. Alamat Premis : ☐
☐

4. No. Telefon : Pejabat ☐

5. Jenis Perniagaan : ☐

6. Masa Perniagaan : ☐

7. Luas Lantai : ☐ meter persegi

8. Status Premis : ☐ Sendiri ☐ Sewa (sila kemukakan surat perjanjian)

9. Jenis Premis : ☐ Rumah Kedai / Kedai Pejabat ☐ Pasar / Gerai / Kiosk
☐ Kilang ☐ Gudang
☐ Lain-lain (Sila nyatakan :……)

10. No. Lesen (Fail) (Jika Ada) : ☐

11. Lesen Iklan :

Bil	Ukuran (dalam meter)			Bercahaya / Tidak Bercahaya	Bil Unit	Bil Muka	Lokasi Pemasangan Papan Iklan
	Panjang	Lebar	Luas				
1							
2							
3							
4							

*Sila buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

☐ BAHAGIAN 3 – MAKLUMAT PENERIMA PINDAHMILIK LESEN

1. Nama :

2. No. K/P atau Passport :

3. Bangsa :

4. Warganegara :

5. Alamat Surat Menyurat:

6. No. Telefon **:**

Bahawasanya saya mengaku dan mempersetujui menerima pindahmilik lesen ini,

_____ _____

Tandatangan Penerima (Pemohon Baru) Tandatangan Pelesen (Lama)
Tarikh : Tarikh :

☐ BAHAGIAN 4 – MAKLUMAT PERTUKARAN / PENAMBAHAN - ALAMAT PREMIS, NAMA SYARIKAT, LESEN PERNIAGAAN ATAU PAPAN IKLAN

1. Nama Perniagaan / Syarikat :

2. No. Pendaftaran Syarikat :

3. Alamat Premis :

4. Jenis Perniagaan :

5. Lesen Iklan : ☐ Tukar Papan Iklan ☐ Tukar Visual Iklan

Bil	Ukuran (dalam meter)			Bercahaya / Tidak Bercahaya	Bil Unit	Bil Muka	Lokasi Pemasangan Papan Iklan
	Panjang	Lebar	Luas				
1							
2							
3							

*Sila buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

☐ BAHAGIAN 5 – MAKLUMAT PERMOHONAN LESEN ANJING

1. Jenis Premis : Rumah Teres / Banglo / Berkembar / Kilang / Lain-lain :

2. Kedudukan Premis : Tengah / Tepi (End Lot / Corner Lot) atau Lot Persendirian

3. Luas Kawasan Luar : ..... meter persegi

4. Butiran Anjing :

Bil.	Nama Anjing	Baka	Jantina	Umur	Warna	Tempoh Memelihara
1						
2						

☐ BAHAGIAN 6 – MAKLUMAT PERMOHONAN LESEN PENJAJA / PASAR MALAM / PASAR AWAM

A. Penjaja

1. Jenis Penjaja : ☐ Statik ☐ Bergerak

*Jenis Kenderaan :

2. Jenis Tapak : ☐ Tanah Persendirian ☐ Tepi Jalan

☐ Rizab / Tol ☐ Lain-lain:

B. Pasar Malam / Pagi @ Pasar Awam

1. Nama Pasar :

2. Jenis Jualan :

3. Bil. Petak : **4.** No Petak :

5. Nama Pembantu :

6. No. Kad Pengenalan:

7. Jenis Gerai : ☐ Kedai ☐ Gerai / Kios

☐ Kepala Bakul ☐ Tapak Terbuka

☐ BAHAGIAN 7 – MAKLUMAT PERMOHONAN PERMIT PERNIAGAAN /PROMOSI/ HIBURAN/KAKI LIMA /KHEMAH/KAIN RENTANG @ BANTING

1. Jenis Aktiviti :

2. Tarikh Aktiviti : hingga Jumlah Hari :

3. Masa Aktiviti :

4. Lokasi / Alamat Aktiviti :

5. Jenis Premis : ☐ Rumah Kedai / Kedai Pejabat ☐ Pasar / Gerai/Kiosk

☐ Kilang ☐ Gudang

☐ Lain-lain (Sila nyatakan :……)

6. Bil. Petak Kenderaan : petak

7. Saiz Khemah : **8.** Bil. Khemah :

9. Jumlah Peniaga Terlibat : peniaga

10. Jumlah Meja / Kerusi :

11. Lokasi Gantung : ☐ Hadapan Kedai ☐ Tiang Lampu

Kain Rentang / Banting ☐ Kerangka Awam ☐ Lain-lain :……

12. Tarikh Pemasangan : Tarikh Diturunkan :

13. Saiz Kain Rentang / Banting : Bil. Kain Rentang / Banting :

14. Pandangan Pengesyoran Penggawa :

I. Jarak pertunjukan dengan tempat ibadat: (masjid / surau/ musalla dll) [ ] meter/kilometer.

II. Ulasan dan pengesyoran pengawa:

III. Sebab-sebab tidak disokong :

Tarikh : [ ]

.....

(T.T Penggawa & Cop)

15. Pandangan Ketua Polis Daerah Tanah Merah :

I. Tiada halangan pertunjukan/ permainan diadakan kerana :

II. Saya tidak menyokong kerana :

Tarikh : [ ]

.....

(T.T Ketua Polis Daerah & Cop)

☐ BAHAGIAN 8 – MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBATALAN LESEN

1. Nama Perniagaan / Syarikat :

2. No. Pendaftaran Syarikat :

3. Alamat Premis Dibatalkan :

4. Jenis Perniagaan Dibatalkan :

5. No. Lesen (Fail) :

6. Alasan/Sebab Batal :

☐ BAHAGIAN 9 – MAKLUMAT PERMOHONAN PULANGAN BALIK CAGARAN

Saya seperti nama yang tersebut di atas memohon pulangan balik bayaran kerana.....

.....be

rjumlah RM : ..... . Dengan ini dilampirkan resit asal No.....

bertarikh : ..... untuk tindakan tuan selanjutnya.

(Nota : Sila sertakan resit cagaran asal)

☐ BAHAGIAN 10 – PERAKUAN PEMOHON (WAJID DIISI)

Dengan ini saya.....mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

.....
Tandatangan Pemohon & Cop Syarikat / Perniagaan
Jawatan :.....
Tarikh :.....

☐ BAHAGIAN 11 – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

A. SEMAKAN

Permohonan disemak oleh : .....

Tarikh : .....

B. KEPUTUSAN

Permohonan **DILULUSKAN / DITOLAK / DITANGGUH** oleh Yang Dipertua / Setiausaha Majlis / Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran / Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan, Peniaga Kecil dan Pembangunan Usahawan Bil.……Tahun……pada.....

.....
Tandatangan
Tarikh :